

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение


«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(ГБПОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)

Принято на заседании Совета
ГБПОУ «ТКК им. Н.А. Львова»

(протокол от 19.03.2020 г. № 3/20)

Утверждаю

Директор ГБПОУ
«ТКК им. Н.А. Львова»


А.Е. Баранов
(приказ от 19.03.2020 г. № 39)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с применением средств
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
в ГБПОУ «ТКК им. Н.А. Львова»**

Тверь, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова» (далее – Колледж) с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период, определенный Учредителем и нормативными локальными актами Колледжа в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020 № ГД-83/05 с разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и локальными актами Колледжа.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации образовательного процесса с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечению усвоения студентами обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Под образовательным процессом с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии.

1.5. В качестве средств электронного обучения признаются на действующий период все виды информационно-коммуникационных технологий (аппаратные: компьютер, смартфон, видеочасть, аудио- и видеотехника; и программные: электронные учебники, тренажеры, тестовые среды, информационные сайты, поисковые системы Интернета и т.д.).

II. Организация образовательного процесса в Колледже

2.1. Директор Колледжа издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса Колледжа или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах путем контактного взаимодействия обучающихся и преподавателей и организации образовательного процесса с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже.

2.2. В приказе указывается способ взаимодействия обучающихся и преподавателей, а также ответственность руководителей структурных подразделений Колледжа.

2.3. В указанный период деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой посредством информационно-дистанционных технологий, расписанием учебных занятий; иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

III. Деятельность администрации и педагогического коллектива Колледжа

3.1. Директор Колледжа принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа в дистанционном режиме, осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в указанный период;

- за соблюдением работниками Колледжа режима труда;

- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в дистанционном режиме.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в дистанционном режиме;

- определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме: виды, количество работ, формы отчетности, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- контролирует информирование кураторами учебных групп всех участников образовательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) Колледжа об организации дистанционного режима обучения в указанный период;

- организует учебную деятельность в соответствии с планом деятельности Колледжа;

- корректирует план воспитательной работы и проводит информационно-разъяснительные мероприятия в дистанционном режиме;

- совместно с кураторами учебных групп проводит разъяснительную работу с обучающимися и с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся об организации учебной деятельности в указанный период.

3.3. Заместитель директора по научно-методической работе и качеству образования:

- осуществляет контроль корректировки рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования преподавателями Колледжа;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы на период, обозначенный локальным актом, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организует научно-методическую и организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Колледжа;

- разрабатывает совместно с зав.кафедрами варианты заданий для прохождения практики обучающимися в случае совпадения сроков ее прохождения в указанный период.

3.3. Заведующий учебно-методическим отделом:

- контролирует своевременность текущего оценивания обучающихся;

- организует оформление текущей учебной документации;

- фиксирует изменения и расписание учебных занятий;

- осуществляет связь с преподавателями старше 65 лет, работающими в удаленном доступе.

3.4. Преподаватели:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя электронную подачу учебного материала;

- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы и методы дистанционных технологий;

- дают рекомендации обучающимся по использованию разнообразных форм самостоятельной работы в процессе дистанционного взаимодействия;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой, отчетностью обучающихся, находящихся на дистанционном режиме обучения.

3.5. Кураторы учебных групп:

- информируют всех участников образовательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации дистанционного режима обучения на указанный период;

- осуществляют контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся (заданий преподавателей) с применением дистанционных технологий;

- при необходимости информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об итогах учебной.

IV. Организация учебного процесса в указанный период

4.1. В указанный период учебная работа с обучающимися Колледжа проводится в форме внеаудиторных занятий – в дистанционном режиме с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по утвержденному в начале семестра расписанию.

4.2. Формы работы с обучающимися преподаватели выбирают в зависимости от характера изучаемого материала: текстовая информация, звуковая информация, видеоматериалы и др.

4.3. Обучающиеся изучают учебный материал бесконтактным способом или в онлайн-режиме во взаимодействии с преподавателем, выполняют самостоятельную работу (домашние задания) с применением дистанционных технологий, используя сеть Internet или ранее полученные раздаточные материалы.

4.4. Получение учебной информации и выполненные задания обучающиеся отправляют преподавателям в сроки, указанные каждым преподавателем в соответствии с расписанием занятий и теми средствами связи, которые они по договоренности используют совместно.

4.5. Размещение учебной информации для обучающихся, формы работы должны определяться и осуществляться не позднее времени окончания занятий по расписанию.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся оценивается только в случае достижения положительных результатов.

V. Ведение учебной документации

5.1. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя, если это необходимо, блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематические планы практическая часть программы остается неизменной.

5.2. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися дистанционно преподаватель организует прохождение материала (после отмены санитарно-эпидемиологических мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.3. Согласно расписанию занятий во всех журналах в графе «Содержание занятий» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим или индивидуальным планированием с пометкой: «дистанционно».


5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5.5. Производственная практика (исполнительская и педагогическая) реализуется в дистанционном режиме. Преподаватели, отвечающие за прохождение практики обучающимися, корректируют задания для прохождения практики с учетом сложившейся ситуации.

Принято на заседании Совета
УО «УОУ «ТЭК им. Н.А. Давога»

Генеральный директор

Утверждено
Директор УО «УОУ «ТЭК им. Н.А. Давога»


Генеральный директор

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении производственной практики обучающихся в дистанционном режиме в УО «УОУ «ТЭК им. Н.А. Давога»